Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija 190609055 Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Leipalingio sen., Druskininkų sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 m. kovo 31 d.

I ketvirčio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. balandžio 17 d.
(data)

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190609055
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Priemonė: Valstybės funkcijos	

Pagal finansavimo davėją Iždas (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	1509500,00	375000,00	275331,76	271270,15
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	1315900,00	316100,00	229225,78	225202,56
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1292700,00	309500,00	225189,25	221166,12
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1292700,00	309500,00	225189,25	221166,12
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1292700,00	309500,00	225189,25	221166,12
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1292700,00	309500,00	225189,25	221166,12
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	23200,00	6600,00	4036,53	4036,44
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	23200,00	6600,00	4036,53	4036,44
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	23200,00	6600,00	4036,53	4036,44
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	23200,00	6600,00	4036,53	4036,44
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	166600,00	55400,00	43901,96	43863,57
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	166600,00	55400,00	43901,96	43863,57
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	166600,00	55400,00	43901,96	43863,57
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	166600,00	55400,00	43901,96	43863,57
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	35300,00	13300,00	11286,48	11286,48
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	900,00	200,00	33,15	33,15
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	800,00	200,00	130,92	129,81
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6000,00	1000,00	946,82	946,82
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	3000,00	600,00	109,20	109,20
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00	100,00	44,45	44,45
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	22200,00	500,00	344,12	344,12
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1800,00	400,00	24,00	24,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	42100,00	26900,00	22580,45	22580,45
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	10700,00	1900,00	1011,02	994,27

Elektroninio dokumento nuorašas

						Kodas
					Ministerijos / Savivaldybės	
					Departamento	
					Įstaigos	190609055
					Programos	
	Finansavimo šaltinio					
Priemonė:	Valstybės funkcijos					

Pagal finansavimo davėją Iždas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	500,00	500,00	432,10	432,10
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	300,00	100,00	35,00	35,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	42800,00	9700,00	6924,25	6903,72
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	27000,00	3500,00	2204,02	2204,02
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	27000,00	3500,00	2204,02	2204,02
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	27000,00	3500,00	2204,02	2204,02
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	27000,00	3500,00	2204,02	2204,02
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	27000,00	3500,00	2204,02	2204,02
						IŠ VISO	342	1509500,00	375000,00	275331,76	271270,15

Direktorius		Asta Černiauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja		Loreta Kriščiūnienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija 190609055 Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Leipalingio sen., Druskininkų sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 m. kovo 31 d.

I ketvirčio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. balandžio 17 d.
(data)

Besimokančios visuomenės ugdymo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190609055
				Programos	01
Finansavimo šaltinio					
Priemonė: Valstybės funkcijos					

Pagal programą 01 (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	1509000,00	375000,00	275331,76	271270,15
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	1315900,00	316100,00	229225,78	225202,56
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1292700,00	309500,00	225189,25	221166,12
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1292700,00	309500,00	225189,25	221166,12
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1292700,00	309500,00	225189,25	221166,12
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1292700,00	309500,00	225189,25	221166,12
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	23200,00	6600,00	4036,53	4036,44
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	23200,00	6600,00	4036,53	4036,44
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	23200,00	6600,00	4036,53	4036,44
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	23200,00	6600,00	4036,53	4036,44
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	166100,00	55400,00	43901,96	43863,57
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	166100,00	55400,00	43901,96	43863,57
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	166100,00	55400,00	43901,96	43863,57
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	166100,00	55400,00	43901,96	43863,57
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	35300,00	13300,00	11286,48	11286,48
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	900,00	200,00	33,15	33,15
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	800,00	200,00	130,92	129,81
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6000,00	1000,00	946,82	946,82
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	3000,00	600,00	109,20	109,20
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00	100,00	44,45	44,45
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	22200,00	500,00	344,12	344,12
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1800,00	400,00	24,00	24,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	42100,00	26900,00	22580,45	22580,45
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	10700,00	1900,00	1011,02	994,27

		Kodas
Ministerijos / Savivaldybės		
Departamento		
Įstaigos		190609055
Programos		01
Finansavimo šaltinio		
Valstybės funkcijos		

Priemonė:

Pagal programą 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	500,00	500,00	432,10	432,10
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	300,00	100,00	35,00	35,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	42300,00	9700,00	6924,25	6903,72
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	27000,00	3500,00	2204,02	2204,02
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	27000,00	3500,00	2204,02	2204,02
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	27000,00	3500,00	2204,02	2204,02
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	27000,00	3500,00	2204,02	2204,02
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	27000,00	3500,00	2204,02	2204,02
						IŠ VISO	342	1509000,00	375000,00	275331,76	271270,15

Direktorius — Asta Černiauskienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja — Loreta Kriščiūnienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija 190609055 Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Leipalingio sen., Druskininkų sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 m. kovo 31 d.

I ketvirčio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. balandžio 17 d.
(data)

Tvarios, patrauklios ir saugios aplinkos kūrimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190609055
				Programos	03
	Finansavimo šaltinio				5SB_SAV
Priemonė:	Valstybės funkcijos	04	03	05	02

Pagal programą 03 (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	500,00	0,00	0,00	0,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	500,00	0,00	0,00	0,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	500,00	0,00	0,00	0,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	500,00	0,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	500,00	0,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	500,00			
						IŠ VISO	342	500,00	0,00	0,00	0,00

Direktorius		Asta Černiauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja		Loreta Kriščiūnienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija 190609055 Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Leipalingio sen., Druskininkų sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 m. kovo 31 d.

I ketvirčio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio 17 d.
(data)

Besimokančios visuomenės ugdymo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190609055
				Programos	01
Finansavimo šaltinio					4VB_KTD_PEDAGOGDU
Priemonė: Valstybės funkcijos	09	01	01		01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	25100,00	0,00	0,00	0,00
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	25100,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	24700,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	24700,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	24700,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	24700,00			
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	400,00	0,00	0,00	0,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	400,00	0,00	0,00	0,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	400,00	0,00	0,00	0,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	400,00			
						IŠ VISO	342	25100,00	0,00	0,00	0,00

Direktorius		Asta Černiauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja		Loreta Kriščiūnienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

Elektroninio dokumento nuorašas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija 190609055 Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Leipalingio sen., Druskininkų sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 m. kovo 31 d.

I ketvirčio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio 17 d.
(data)

Besimokančios visuomenės ugdymo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
Įstaigos					190609055
Programos					01
Finansavimo šaltinio					4VB_STD_UGD
Priemonė: Valstybės funkcijos	09	01	01		01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	204900,00	49700,00	34288,09	33804,31
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	201200,00	48300,00	33972,29	33488,51
2	1	1				Darbo užmokestis	3	197900,00	47600,00	33479,89	32996,20
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	197900,00	47600,00	33479,89	32996,20
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	197900,00	47600,00	33479,89	32996,20
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	197900,00	47600,00	33479,89	32996,20
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	3300,00	700,00	492,40	492,31
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	3300,00	700,00	492,40	492,31
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	3300,00	700,00	492,40	492,31
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	3300,00	700,00	492,40	492,31
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	2600,00	800,00	114,00	114,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2600,00	800,00	114,00	114,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2600,00	800,00	114,00	114,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2600,00	800,00	114,00	114,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	400,00			
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	300,00	200,00	114,00	114,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	1900,00	600,00		
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	1100,00	600,00	201,80	201,80
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	1100,00	600,00	201,80	201,80
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	1100,00	600,00	201,80	201,80
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	1100,00	600,00	201,80	201,80
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	1100,00	600,00	201,80	201,80
						IŠ VISO	342	204900,00	49700,00	34288,09	33804,31

Direktorius		Asta Černiauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja		Loreta Kriščiūnienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija 190609055 Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Leipalingio sen., Druskininkų sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 m. kovo 31 d.

I ketvirčio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio 17 d.
(data)

Besimokančios visuomenės ugdymo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				inisterijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190609055
				Programos	01
Finansavimo šaltinio					4VB_STD_UGD
Priemonė:	Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	624900,00	158700,00	110556,83	108589,97
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	593900,00	155700,00	108804,79	106850,69
2	1	1				Darbo užmokestis	3	582000,00	151900,00	106841,67	104887,57
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	582000,00	151900,00	106841,67	104887,57
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	582000,00	151900,00	106841,67	104887,57
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	582000,00	151900,00	106841,67	104887,57
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	11900,00	3800,00	1963,12	1963,12
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	11900,00	3800,00	1963,12	1963,12
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	11900,00	3800,00	1963,12	1963,12
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	11900,00	3800,00	1963,12	1963,12
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	8600,00	1700,00	935,65	922,89
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8600,00	1700,00	935,65	922,89
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8600,00	1700,00	935,65	922,89
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8600,00	1700,00	935,65	922,89
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1000,00	400,00	24,00	24,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3000,00	500,00	499,24	499,24
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	4600,00	800,00	412,41	399,65
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	22400,00	1300,00	816,39	816,39
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	22400,00	1300,00	816,39	816,39
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	22400,00	1300,00	816,39	816,39
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	22400,00	1300,00	816,39	816,39
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	22400,00	1300,00	816,39	816,39
						IŠ VISO	342	624900,00	158700,00	110556,83	108589,97

Direktorius		Asta Černiauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja		Loreta Kriščiūnienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija 190609055 Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Leipalingio sen., Druskininkų sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 m. kovo 31 d.

I ketvirčio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio 17 d.
(data)

Besimokančios visuomenės ugdymo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190609055
				Programos	01
Finansavimo šaltinio					5SB_BIP
Priemonė:	Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	32200,00	11000,00	9062,04	9054,27
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	6900,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	6900,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	6900,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	6900,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	6900,00			
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	25300,00	11000,00	9062,04	9054,27
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	25300,00	11000,00	9062,04	9054,27
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	25300,00	11000,00	9062,04	9054,27
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	25300,00	11000,00	9062,04	9054,27
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	14300,00	7300,00	7296,57	7296,57
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1800,00	600,00	360,49	360,49
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1200,00	400,00	96,20	96,20
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	8000,00	2700,00	1308,78	1301,01
						IŠ VISO	342	32200,00	11000,00	9062,04	9054,27

Direktorius		Asta Černiauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja		Loreta Kriščiūnienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija 190609055 Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Leipalingio sen., Druskininkų sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 m. kovo 31 d.

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio 17 d.
(data)

Besimokančios visuomenės ugdymo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190609055
				Programos	01
Finansavimo šaltinio					5SB_BIP_APYV
Priemonė:	Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	8600,00	0,00	0,00	0,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	8600,00	0,00	0,00	0,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8600,00	0,00	0,00	0,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8600,00	0,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8600,00	0,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	8600,00			
						IŠ VISO	342	8600,00	0,00	0,00	0,00

Direktorius		Asta Černiauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja		Loreta Kriščiūnienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

Elektroninio dokumento nuorašas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija 190609055 Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Leipalingio sen., Druskininkų sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 m. kovo 31 d.

I ketvirčio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio 17 d.
(data)

Besimokančios visuomenės ugdymo programa
(programos pavadinimas)

Priemonė:

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
Įstaigos					190609055
Programos					01
Finansavimo šaltinio					5SB_SAV
Valstybės funkcijos	09	01	01		01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	280300,00	60800,00	52003,05	51543,65
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	218700,00	43300,00	39169,53	38710,13
2	1	1				Darbo užmokestis	3	215400,00	42500,00	38594,25	38134,85
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	215400,00	42500,00	38594,25	38134,85
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	215400,00	42500,00	38594,25	38134,85
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	215400,00	42500,00	38594,25	38134,85
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	3300,00	800,00	575,28	575,28
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	3300,00	800,00	575,28	575,28
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	3300,00	800,00	575,28	575,28
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	3300,00	800,00	575,28	575,28
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	60100,00	16900,00	12447,31	12447,31
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	60100,00	16900,00	12447,31	12447,31
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	60100,00	16900,00	12447,31	12447,31
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	60100,00	16900,00	12447,31	12447,31
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	21000,00	6000,00	3989,91	3989,91
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	3000,00	600,00	109,20	109,20
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	9600,00			
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	16800,00	8300,00	7048,10	7048,10
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1300,00	400,00	101,90	101,90
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	8400,00	1600,00	1198,20	1198,20
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	1500,00	600,00	386,21	386,21
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	1500,00	600,00	386,21	386,21
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	1500,00	600,00	386,21	386,21
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	1500,00	600,00	386,21	386,21
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	1500,00	600,00	386,21	386,21
						IŠ VISO	342	280300,00	60800,00	52003,05	51543,65

Direktorius		Asta Černiauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja		Loreta Kriščiūnienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

Elektroninio dokumento nuorašas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija 190609055 Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Leipalingio sen., Druskininkų sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 m. kovo 31 d.

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio 17 d.

(data)

Besimokančios visuomenės ugdymo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
Įstaigos					190609055
Programos					01
Finansavimo šaltinio					5SB_SAV
Valstybės funkcijos	09	02	01		01

Priemonė:

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	333000,00	94800,00	69421,75	68277,95
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	270100,00	68800,00	47279,17	46153,23
2	1	1				Darbo užmokestis	3	265800,00	67500,00	46273,44	45147,50
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	265800,00	67500,00	46273,44	45147,50
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	265800,00	67500,00	46273,44	45147,50
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	265800,00	67500,00	46273,44	45147,50
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	4300,00	1300,00	1005,73	1005,73
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	4300,00	1300,00	1005,73	1005,73
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	4300,00	1300,00	1005,73	1005,73
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	4300,00	1300,00	1005,73	1005,73
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	60900,00	25000,00	21342,96	21325,10
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	60900,00	25000,00	21342,96	21325,10
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	60900,00	25000,00	21342,96	21325,10
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	60900,00	25000,00	21342,96	21325,10
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	900,00	200,00	33,15	33,15
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	800,00	200,00	130,92	129,81
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6000,00	1000,00	946,82	946,82
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00	100,00	44,45	44,45
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4000,00	500,00	344,12	344,12
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	400,00			
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	23500,00	18000,00	15171,86	15171,86
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4900,00	400,00	199,68	182,93
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	500,00	500,00	432,10	432,10
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	300,00	100,00	35,00	35,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	19400,00	4000,00	4004,86	4004,86
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	2000,00	1000,00	799,62	799,62
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	2000,00	1000,00	799,62	799,62
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	2000,00	1000,00	799,62	799,62
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	2000,00	1000,00	799,62	799,62
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	2000,00	1000,00	799,62	799,62
						IŠ VISO	342	333000,00	94800,00	69421,75	68277,95

Direktorius		Asta Černiauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja		Loreta Kriščiūnienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 M. I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-04-17 Nr.
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija (toliau – Progimnazija) – Druskininkų savivaldybės biudžetinė įstaiga. 1923 m. rugpjūčio 24 d. įsteigta Leipalingio vidurinė mokykla 2003 m. kovo 28 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu reorganizuota į pagrindinę. 2017 m. vasario 28 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Leipalingio vidurinė mokykla pertvarkyta į progimnaziją. Progimnazijos buveinė – Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., LT-67279, Druskininkų savivaldybė.

Progimnazija turi ikimokyklinio ugdymo skyrių „Liepaitė“, kuris tęsia 1972 m. spalio 25 d. įsteigto Leipalingio vaikų lopšelio-darželio „Liepaitė“ veiklą, skyriaus buveinė – Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., LT-67279, Druskininkų savivaldybė.

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymo ataskaitų rengimą ir teikimą. Valstybės ir savivaldybių biudžeto vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų sąmatų vykdymo apskaitos ir ataskaitų sudarymo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (su pakeitimais ir papildymais).

Ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti įstaigos pajamų ir išlaidų planų vykdymą, pateikti informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų pasiskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Už ataskaitų rinkinio parengimą atsakingas Druskininkų švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius, už ataskaitų rinkinio pasirašymą ir pateikimą atitinkamoms institucijoms atsakingas Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos direktorius.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Progimnazija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujamasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

Apskaitos politika, ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes teisingai nurodo biudžetinės įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
- parodo ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
- nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atžvilgiais išsami.

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais: pinigų, subjekto, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie 2025 metais gruodžio 31 d. pervestų ir nepanaudotų pajamų likutį, kuris perkeltas į 2026 metus bei kita informacija apie įstaigos pajamas pateikta pridedamoje biudžetinių įstaigų pajamų ataskaitoje (priedas Nr. 3).

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Bendras Progimnazijos biudžeto sąmatų vykdymas pagal ataskaitinio laikotarpio planą sudaro 72,3 %. Informacija apie sąmatų biudžeto vykdymą pagal finansavimo šaltinius:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis		Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, tūkst. Eur	Gauti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai (%)
1	2		3	4	5	6
1	4VB_STD_UGD	ML Mokymo lėšos	208,4	144,8	142,4	68,3%
2	5SB_SAV	Savivaldybės biudžetas	155,6	121,4	119,8	77,0%
3	5SB_BIP	Biudžetinių įstaigų pajamos	11,0	9,1	9,1	82,7%
IŠ VISO:			**375,0**	**275,3**	**271,3**	**72,3%**

Vertinant lėšų panaudojimą pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius, didžiausia dalis visų asignavimų buvo panaudoti darbo užmokesčiui (81,5%), komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidoms (8,3%), mitybos išlaidoms (4,2%), kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms (2,5%).

Eil. Nr.	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, tūkst. Eur	Gauti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai (%)
1	2	3	4	5	6
1	Darbo užmokestis pinigais	309,5	225,2	221,2	71,5%
2	Socialinio draudimo įmokos	6,6	4,0	4,0	60,6%
3	Mitybos išlaidos	13,3	11,3	11,3	85,0%
4	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	0,2	0,0	0,0	0,0%
5	Ryšių paslaugos	0,2	0,1	0,1	50,0%
6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	1,0	1,0	1,0	100,0%
7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	0,6	0,1	0,1	16,7%
8	Komandiruočių išlaidos	0,1	0,1	0,1	100,0%
9	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,5	0,4	0,4	80,0%
10	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	0,4	0,0	0,0	0,0%
11	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	26,9	22,6	22,6	84,0%
12	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1,9	1,0	1,0	52,6%
13	Reprezentacinės išlaidos	0,5	0,4	0,4	80,0%
14	Viešinimo išlaidos	0,1	0,0	0,0	0,0%
15	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9,7	6,9	6,9	71,1%
16	Darbdavio socialinė parama pinigais	3,5	2,2	2,2	62,9%
	IŠ VISO:	**375,0**	**275,3**	**271,3**	**72,3%**

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Pradelstų mokėtinų sumų laikotarpio pabaigoje nebuvo.

Progimnazijos valgykloje vyksta atsiskaitymas grynaisiais pinigais, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lėšų likutis kasoje – 0,00 Eur.

Progimnazijos banko atsiskaitomosiose sąskaitose finansavimo likutis, gautas iš Druskininkų savivaldybės iždo, yra 4 061,61 Eur. Piniginės lėšos, esančios kitose banko atsiskaitomosiose sąskaitose ir gautos ne iš Druskininkų savivaldybės iždo yra 18 814,26 Eur:

Eil. Nr.	Banko atsiskaitomosios sąskaitos numeris	Pinigų likutis 2025-12-31, Eur	Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur	Likučio susidarymo priežastis
Iš iždo gautas finansavimas				
1	LT937300010002224920	0,00	4 061,61	Gautos finansavimo lėšos įstaigos išlaikymui
Iš iždo gautas finansavimas viso:		**0,00**	**4 061,61**	
Kitos lėšos				
2	LT127300010002225408	0,00	0,00	Biudžetinių įstaigų pajamos už suteiktas paslaugas.
3	LT757300010034192758	61,00	125,68	Įmokų, gautų už pailgintą dienos grupę ir darželį, likutis.
4	LT717300010183248171	0,02	0,02	Biudžetinių įstaigų pajamos už mokinių maitinimo paslaugas
5	LT867300010002225725	919,25	5 061,75	Surinktos gyventojų pajamų mokesčio lėšos, nemokamo mokinių maitinimo lėšos ir gautos paramos likutis.
6	LT467300010165253278	553,35	869,39	Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ lėšų likutis
7	LT287300010133887003	25 878,68	8 695,81	Projekto „Visos dienos mokyklos paslaugų plėtros ir prieinamumo didinimas Druskininkų savivaldybėje“ lėšų likutis
Kitos lėšos viso:		**27 412,30**	**14 752,65**	
Iš viso:		**27 412,30**	**18 814,26**	

Praėjusiais metais nepanaudoto lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.

Įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, išlaidų, kurios buvo apmokėtos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti išlaidų nebuvo.

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo, kitos reikšmingos nepaminėtos informacijos nėra.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (3 priedas).

Direktorė Asta Černiauskienė

Centralizuotos buhalterinės apskaitos
ir finansų skyriaus vedėja Loreta Kriščiūnienė

Parengė: Deimantė Bakšienė, Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vyresnioji specialistė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija, kodas 190609055, adresas Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Druskininkų savivaldybė.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2026-04-17 Nr. 1
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190609055

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	8 565,46	40 800,00	10 030,97	9 062,04	9 054,27	9 534,39	7,77	9 542,16
Finansavimo šaltinis: Savivaldybės biudžeto pajamos už teikiamas paslaugas	8 565,46	40 800,00	10 030,97	9 062,04	9 054,27	9 534,39	7,77	9 542,16

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė — (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
(parašas)
Asta Černiauskienė — (vardas ir pavardė)

Druskininkų švietimo centro Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja — (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
(parašas)
Loreta Kriščiūnienė — (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų švietimo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų 2026-03-31 pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-17 Nr. SR (C)-215
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-04-17 Nr. V14-72
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Deimantė Bakšienė Druskininkų švietimo centras Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-17 08:49
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Kriščiūnienė Druskininkų švietimo centras Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-17 09:01
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Černiauskienė Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-17 11:01
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Druskininkų švietimo centras-Vyresnysis specialistas Deimantė Bakšienė 2026-04-17; Pasirašymas: Druskininkų švietimo centras-Vedėjas Loreta Kriščiūnienė 2026-04-17; Pasirašymas: Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija-Direktorius Asta Černiauskienė 2026-04-17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas ir parašas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Kontora“
Dokumento nuorašo parengimo data ir jį parengęs darbuotojas	2026-04-17 Jolanta Leščinskienė