

PATVIRTINTA

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos direktoriaus
2018 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V1-TV-61.10
(Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. V1-TV-93 redakcija)

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos (toliau – Progimnazija) pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) veiklą.

2. Grupės paskirtis – mokinių tėvų ar globėjų (rūpintojų) pageidavimu po pamokų organizuoti 1–4 klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti.

3. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Progimnazijos nuostatais, Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

II. GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.

5. Grupės veiklos uždaviniai:

5.1. gerinti vaikų ugdymo(-si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas;

5.2. skatinti vaikų užimtumą, jo įvairovę.

III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPĖS FORMAVIMAS

6. Grupė sudaroma iš 1–4 klasių mokinių.

7. Į grupę mokiniai priimami tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus rašytinį prašymą (Aprašo 1 priedas).

8. Mokinių priėmimas į Grupę mokslo metams įforminamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

9. Grupėje gali būti nuo 10 iki 25 mokinių.

10. Sudarant Grupę pirmenybė teikiama:

10.1. mokiniams, kurie auga šeimoje, kurioje taikoma atvejo vadyba;

10.2. mokiniams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

10.3. mokiniams iš daugiavaikių šeimų;

10.4. mokiniams, gaunantiems socialinę paramą;

10.5. grįžti į namus po pamokų laukiantiems autobuso;

10.6. mokiniams, kurių abu tėvai dirba visą darbo dieną;

10.7. mokiniai, kurie pageidauja ir gali grupėje būti ilgesnį laiką.

11. Mokiniai ir jų skaičius Grupėje per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, pasikeitusias jų gyvenimo aplinkybes.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS GRUPĖJE

12. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu ir Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.

13. Grupės auklėtojas dirba pagal Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo grafiką.
14. Grupės veikla organizuojama pagal sudarytą dienotvarkę (Aprašo 2 priedas).
15. Grupės auklėtojo funkcijos:
 - 15.1. organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą Progimnazijos patalpose ir lauke (Progimnazijos teritorijoje);
 - 15.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių;
 - 15.3. įsipareigoja saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
 - 15.4. pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
 - 15.5. teikia pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis;
- 15.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje.
16. Grupės veikla vykdoma mokslo metais (pagal Progimnazijos ugdymo planą).
17. Grupės darbo laikas:

Savaitės diena	Darbo laikas
Pirmadienis	13.00–17.00 val.
Antradienis	13.00–17.00 val.
Trečiadienis	13.00–17.00 val.
Ketvirtadienis	13.00–17.00 val.
Penktadienis	13.00–17.00 val.

18. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: namų darbų ruošą, komunikacinę veiklą, meninę veiklą, pažintinę veiklą, sportinę veiklą, žaidimai ir kt.

19. Grupės darbo laikas, veiklos etapai ir dienotvarkė gali keistis, atsižvelgiant į individualius mokinių ugdymo(si) poreikius.

20. Grupės mokinių lankomumą Grupės auklėtojas fiksuoja kiekvieną dieną Grupės mokinių lankymo dienų apskaitos žiniaraštyje (toliau – Žiniaraštis) (Aprašo 3 priedas).

21. Vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama pasirūpinti mokinio maitinimu (maisto dėžute), kuris atitiktų Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija), reikalavimus.

22. Pagal tėvų pageidavimus jų lėšomis mokiniams gali būti organizuojamas maitinimas (pavakariai) Progimnazijos valgykloje.

23. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pasirūpinti saugiu vaiko grįžimu į namus.

V. GRUPĖS FINANSINĖ APSKAITA

24. Atlyginimo dydį už vieno mokinio užimtumą ir priežiūrą Grupėje nustato Druskininkų savivaldybės taryba.

25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo mokėti nustatytą atlyginimo dydį už vieno mokinio užimtumą ir priežiūrą pailgintos dienos grupėje (toliau – Paslauga):

25.1. dienos – 2,00 Eur;

25.2. mėnesio – 20,00 Eur, išskyrus atvejus, nustatytus šio sprendimo 25.3 papunktyje;

25.3. mėnesio – 10,00 Eur, kai:

25.3.1. mokinių augina vienas iš tėvų ar globėjų (rūpintojų);

25.3.2. mokinyi auga šeimoje, kuri augina ar globoja (rūpinasi) 3 ir daugiau vaikų;

25.3.3. mokinyi auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje bent vienas iš tėvų ar globėjų (rūpintojų) mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įsigyti arba studijuoja pagal dienos studijų formos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą (įskaitant ir akademinį atostogų laikotarpį), bet neilgiau kaip iki jiems sukaks 24 metai;

25.3.4. mokinyi auga šeimoje, kurio tėvai ar globėjai (rūpintojai) ar vienas iš tėvų ar globėjų (rūpintojų) atlieka privalomą pradinę karo tarnybą arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą.

26. Paslauga teikiama nemokamai, kai:

26.1. tėvai ar globėjai (rūpintojai) gauna socialinę pašalpą;

- 26.2. mokinys auga šeimoje, kuriai taikoma atvejo vadyba;
- 26.3. Druskininkų savivaldybės socialinės paramos teikimo komisijos siūlymu.
27. Atlyginimas, nurodytas šio Aprašo 25.2 ir 25.3 papunkčiuose, neskaičiuojamas, kai mokinys nelanko Grupės šiais atvejais:
- 27.1. dėl vaiko ligos, įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją);
- 27.2. mokinių atostogų metu;
- 27.3. tėvų ar globėjų (rūpintojų) kasmetinių ir nemokamų atostogų metu, pateikus iš darbovietės pagrindžiančius dokumentus;
- 27.4. esant oro temperatūrai 20 laipsnių šalčio ir žemesnei;
- 27.5. esant karantino ar ekstremalios situacijos laikotarpiu;
28. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateikti dokumentus, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos priimant vaiką į Grupę, o vėliau pagal aplinkybes, numatytas šio Aprašo 27 punkte.
29. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis mokamas bendra tvarka. Pateikus dokumentus, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai socialinė parama yra paskirta už praėjusį laikotarpį.
30. Grupės auklėtojas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, vadovaudamasis tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktais dokumentais, sudaro Žiniaraštį, nurodo pateisintas ir nepateisintas dienas ir kt., Žiniaraštį pateikia Progimnazijos sąskaitybos tvarkytojui, atsakingam už įmokų paskaičiavimą.
31. Progimnazijos sąskaitybos tvarkytojas, gavęs Žiniaraščius, skaičiuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) mokestį ir išrašo įmokų už paslaugą kvitus, kuriuose nurodo: mokinio vardą ir pavardę, įmokos pavadinimą, atsiskaitymo laikotarpį, apskaičiuoto mokesčio sumą ir kt.
32. Progimnazijos sąskaitybos tvarkytojas, skaičiuodamas tėvų (globėjų, rūpintojų) mokestį už mokinių lankytas dienas vadovaujasi Žiniaraščiais ir Progimnazijos direktoriaus įsakymais, kuriuose nurodytas lengvatos dydis.
33. Mokesčio kvitus Progimnazijos sąskaitybos tvarkytojas, išsiunčia tėvams (globėjams, rūpintojams) prašymuose dėl vaiko priėmimo į Grupę nurodytais elektroninio pašto adresais.
34. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokestį už vaiko popamokinę priežiūrą Grupėje, pagal gautą kvitą už praėjusį mėnesį, įneša į mokesčio kvite nurodytą Progimnazijos atsiskaitomąją sąskaitą „Swedbank“, AB banke iki einamojo mėnesio 25 dienos.
35. Jeigu Atlyginimas nesumokamas Tvarkos aprašo 34 punkte nustatytu terminu, Progimnazijos direktorius apie tai tėvus (globėjus) įspėja raštu. Jeigu skola nelikviduojama per 14 kalendorinių dienų po įspėjimo gavimo dienos, vaikui neleidžiama lankyti Grupės, o skolos nelikvidavus per 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo datos, vaikas išbraukiamas iš Grupės sąrašų.
36. Atlyginimo už vaiko išlaikymą Grupėje skolos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
37. Grupės apskaita vykdoma finansų valdymo ir buhalterinės apskaitos sistemoje „Labbis“.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Grupės Aprašas tvirtinamas, o esant reikalui keičiamas ar papildomas, Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
39. Darbuotojai, pildantys Grupės apskaitos dokumentus, atsako už juose esančių duomenų tikrumą ir tikslumą.
40. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą ir mokesčio sumokėjimą laiku.
41. Grupės veiklos priežiūrą atlieka Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.
42. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto tinklapyje (www.leipalingis.lt).

Pailgintos dienos grupės paslaugos
teikimo Druskininkų savivaldybės
Leipalingio progimnazijoje tvarkos aprašo
1 priedas

(Pareiškėjo vardas ir pavardė)

(adresas)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Druskininkų savivaldybės
Leipalingio progimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ**

20____ m. _____ d.
Leipalingis

Prašyčiau priimti mano sūnų/duką/globotinį(-ę) (*reikalingą pabraukti*)

_____, _____ klasės mokinį(-ę),
(vaiko vardas ir pavardė) (klasė)

į pailgintos dienos grupę nuo 20____ m. _____ d.

Įsipareigoju mokėti nustatytą atlyginimo dydį už vaiko užimtumą ir priežiūrą pailgintos dienos grupėje (*reikalingą pabraukti*):

1. Dienos – 2 Eur;

2. Mėnesio – 20,00 Eur;

3. Mėnesio – 10,00 Eur, kai:

3.1. mokinį augina vienas iš tėvų ar globėjų (rūpintojų);

3.2. mokinyt auga šeimoje, kuri augina ar globoja (rūpinasi) 3 ir daugiau vaikų;

3.3. mokinyt auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje bent vienas iš tėvų ar globėjų (rūpintojų)

mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įsigyti arba studijuoja pagal diennės studijų formos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą (įskaitant ir akademinių atostogų laikotarpį), bet ne ilgiau kaip iki jiem sukaks 24 metai;

3.4. mokinyt auga šeimoje, kurio tėvai ar globėjai (rūpintojai) ar vienas iš tėvų ar globėjų (rūpintojų) atlieka privalomą pradinę karo tarnybą arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą.

4. Paslauga teikiama nemokamai, kai:

4.1. tėvai ar globėjai (rūpintojai) gauna socialinę pašalpą;

4.2. mokinyt auga šeimoje, kuriai taikoma atvejo vadyba;

4.3. Druskininkų savivaldybės socialinės paramos teikimo komisijos siūlymu.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pailgintos dienos grupės paslaugos
teikimo Druskininkų savivaldybės
Leipalingio progimnazijoje tvarkos aprašo
2 priedas

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJOS PAILGINTOS DIENOS
GRUPĖS DIENOTVARKĖ**

Laikas	Veikla
13.00-14.00 val.	Atėjimas. Pertraukėlė, skirta poilsiui, judrieji žaidimai, pasivaikščiojimas lauke. Mokinių saviraiška (kūrybinė, meninė, sportinė veikla, žaidimai ir kt.)
14.00-14.20 val.	Pavakariai pailgintos dienos grupės vaikams.
14.20-16.00 val.	Veikla pagal mokinių interesus: namų darbų ruošą, skaitymas, rašymas, skaičiavimas, piešimas, spalvinimas, lankstymas, žaidimai (arba komunikacinė, meninė, pažintinė individuali ar grupinė veikla).
16.00-16.30 val.	Pertraukėlė, skirta poilsiui, judrieji žaidimai, pasivaikščiojimas lauke. Mokinių saviraiška (kūrybinė, meninė, sportinė veikla, žaidimai ir kt.).
16.30-17.00 val.	Savitvarka ir išėjimas į namus.