

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos socialinės – pilietinės veiklos tvarka (toliau – Tvarka) nustato 5-8 klasių mokinių socialinės – pilietinės veiklos progimnazijoje tikslą, uždavinius, organizavimą, progimnazijos siūlomas socialinės veiklos kryptis.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-457 „Dėl 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-614 „Dėl 2015-2016 ir 2016-2017 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo patvirtinimo“.

3. Socialinė – pilietinė veikla pagrindinio ugdymo programoje yra privaloma. Ji organizuojama atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpusnių ypatumus.

II. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės – pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

5. Uždaviniai:

- 5.1. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
- 5.2. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;
- 5.3. gerinti mokytojų kompetenciją pilietinio ir tautinio ugdymo srityje.

III. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Socialinė – pilietinė veikla siejama su progimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, pilietiškumo renginiais, akcijomis bei kitomis kultūrinėmis bei socialinėmis programomis.

7. Per mokslo metus socialinei – pilietinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 5 pamokos (valandos). Tai mokinio pasirinkta ar mokyklos rekomenduojama veikla.

8. Mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti socialinę – pilietinę veiklą.

9. Veiklos kryptys – pilietinė, socialinė, ekologinė, projektinė, darbinė ir kita veikla.

10. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

11. Veiklą organizuoja klasės auklėtojas, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologo asistentas, mokytojo konsultantas.

12. Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne, ties mokinio vardu ir pavarde įrašoma socialinės – pilietinės veiklos trukmė valandomis.

12.1. mokinių vykdytą socialinę – pilietinę veiklą dienyne fiksuoja klasės auklėtojas.

13. Mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos,, direktoriaus pavaduotojas ugdymui nukreipia tuo metu mokyklai svarbiai socialiniai veiklai (klasės auklėtojas iki to laiko turi informuoti apie tokius mokinius direktoriaus pavaduotoją ugdymui).

IV. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Darbinė veikla	Ekologinė veikla	Projektinė veikla	Socialinė veikla	Pilietinė veikla	Kita veikla
Kabinetų, kitų mokyklos patalpų tvarkymas. Švaros dienos. Dekoracijų ruošimas, patalpų puošimas.	Mokyklos teritorijos priežiūra. Kapinių, miestelio parko tvarkymas. Gėlių ir želdinių priežiūra.	Dalyvavimas prevenciniuose, socialiniuose, karjeros planavimo projektuose. Dalyvavimas savivaldos darbe. Renginių organizavimas. Parodų rengimas.	Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. Dalyvavimas gerumo akcijose.	Dalyvavimas organizuojant įvairių valstybei svarbių datų paminėjimus. Pilietiškumo renginių organizavimas, dalyvavimas juose.	Darbas mokyklos bibliotekoje, vadovėlių tvarkymas. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose). Dalyvavimas koncertinėse programose.