

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės
Leipalingio progimnazijos
direktorius 2025 m. vasario 7 d.
įsakymu Nr. V1-TV-12

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJOS UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas (toliau Aprašas) nustato progimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tikslus ir uždavinius, stebėsenos principus, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, ugdomosios veiklos stebėsenos rodiklius, informacijos fiksavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Druskininkų savivaldybės administracijos direktorius 2022 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V35-693 „Dėl Druskininkų savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašo ir švietimo stebėsenos rodiklių sąrašo tvirtinimo“ patvirtintu Druskininkų savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2308 „Dėl būtinųjų savivaldybių ir mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, švietimo stebėsenos rodiklių patvirtinimo“ patvirtintais Būtinaisiais mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, švietimo stebėsenos rodikliais, progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Progimnazijos ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinis progimnazijos ugdymo proceso būklės, kaitos analizės vertinimas.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

4.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus;

4.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklos rezultatus progimnazijos ugdomosios veiklos kontekste;

4.3. pagrįsti priimamus sprendimus dėl progimnazijos ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.

II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas: analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių progimnazijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;

6.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, įvertinti progimnazijos, kaip besimokančios organizacijos ir kiekvieno bendruomenės nario pažangą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

6.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;

6.4. prižiūrėti, kaip laikomasi progimnazijos nuostatų, kaip vykdomas progimnazijos strateginis, metinis veiklos planas, ugdymo planas bei kiti progimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai;

6.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.

III. STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

7.1. demokratiškumas – stebėseną vykdoma, vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

7.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

7.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami mokyklos ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjekto sprendimams priimti;

7.4. sistemingumas – visos progimnazijos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;

7.5. nešališkumas – progimnazijos ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių, laikantis mokytojo ir progimnazijos Etikos kodekso principų;

7.6. patikimumas – stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir progimnazijoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

7.7. konfidencialumas – skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

8. Ugdomosios stebėsenos objektas yra:

8.1. pamokos ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai;

8.2. klasių auklėtojų, pagalbos specialistų veikla;

8.3. ugdymosi rezultatai, mokinių pažangos ir pasiekimų pokyčiai;

8.4. elektroninis dienynas, mokinių asmens dokumentai ir kiti dokumentai;

8.5. ilgalaikiai teminiai planai, ugdymo programos, projektai ir kiti dokumentai.

IV. STEBĖSENOS RODIKLIAI

9. Rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir progimnazijos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą:

9.1. ugdymo programų įgyvendinimas;

9.2. pirmus metus dirbančiųjų ir naujai atvykusių mokytojų veiklos stebėjimas;

9.3. darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi problemų;

9.4. darbas su gabiais mokiniais;

9.5. besiruošiančiųjų atestuotis mokytojų veiklos stebėjimas;

9.6. naujai atvykusių mokinių adaptacija;

9.7. pirmokų adaptacija;

9.8. penktokų adaptacija;

9.9. pamokos organizavimas;

9.10. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo kokybė;

9.11. elektroninio dienyno tvarkymo kokybė;

9.12. klasių auklėtojų darbas su mokiniais ir jų tėvais;

9.13. neformaliojo švietimo renginių organizavimo kokybė;

9.14. metinių įvertinimų, patikrinamųjų, diagnostinių testų rezultatų analizė.

V. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Ugdymo proceso formaliąją ir neformaliąją stebėseną progimnazijoje vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliąją gali vykdyti – progimnazijos savivaldos institucijos: metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, mokinių taryba, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė.

11. Ugdymo proceso stebėsenos rūšys:

11.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekant vadovaujantis progimnazijos metinio veiklos plano tikslais;

11.2. nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškilančias problemas.

12. Progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, paskelbta mokytojams (kiekvieną mėnesį numatyta mėnesio veiklos planuose);

13. Ugdomosios veiklos stebėtojai privalo:

13.1. objektyviai vertinti mokytojo darbą, negali atstovauti savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesams konkrečioje vertinamoje situacijoje;

13.2. turi tiksliai ir kruopščiai, sąžiningai, neveikiami išankstinių nuostatų, užrašyti duomenis ir teisingai parengti ataskaitą apie tai, ką pastebėjo jo pamokoje, užsiėmime vertinimo metu;

13.3. bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, kurio veikla stebima, tiksliai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;

13.4. saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą, laikytis konfidencialumo principo;

13.5. stebėsenos veiklos turi būti tinkamai suplanuotos ir privaloma nuosekliai jas vykdyti;

13.6. vykdam stebėseną, nekelti įtampos progimnazijos bendruomenėje ir pirmiausia paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebėsenos proceso.

14. Stebėsenos subjektai turi nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

15. Stebėsenos subjektai privalo vadovautis progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir susitarimais, informuoti pedagoginius darbuotojus apie planuojamą stebėseną.

16. Skirtingo lygmens stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.

VI. STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

17. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos vertinimo formoje (*1 priedas*).

18. Stebėsenos medžiaga kaupiama bylos segtuvuose direktoriaus ir/ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinetuose.

19. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagoginiu darbuotoju ar aptariama metodinėje grupėje, ar metodinėje taryboje. Apibendrinama mokytojų taryboje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašo vykdymą kontroliuoja progimnazijos direktorius, aptariant jo įgyvendinimą mokytojų taryboje.

21. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia mokytojų taryba, metodinė taryba, tvirtina progimnazijos direktorius.

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJO
PAMOKOS VERTINIMO LENTELĖ

Data

Mokytojo vardas, pavardė _____

Kvalifikacinė kategorija _____ Dalykas _____

Klasė _____ Mokinių skaičius _____

Stebėtojas _____

Stebėjimo tikslas _____

Pamokos tema, tikslas _____

Mokymo(si) uždavinys _____

Nurodomas vertinamos veiklos kokybės lygis:

4 - labai gerai, 3 - gerai, 2 – patenkinamai, 1 – prastai, N – labai prastai.

Pateikiami įrodymai, veiklos kokybės vertinimo pagrindimas.

Vertinimo aspektai	Lygis
Kiekvieno mokinio ugdymosi planavimas ir organizavimas	
1. Keliant ugdymo tikslus, atsižvelgiama į mokinių patirtį	
2. Mokymosi uždaviniai atliepia skirtingas mokymosi galimybes	
3. Mokiniai geba sau suformuoti uždavinį pamokoje	
4. Kiekvienam sudaromos sąlygos pagal jo gebėjimus mokytis ir patirti sėkmę, bendradarbiauti tarpusavyje	
5. Mokomoji medžiaga susiejama su kitais mokomaisiais dalykais, gyvenimo patirtimi	
6. Parenkamos užduotys skatina tiriamąjį, patirtinį, į problemos sprendimą orientuotą mokymąsi	
7. Mokymasis vadovaujant mokytojui derinamas su savivaldžiu mokymusi	
Pagalba mokiniui ir motyvavimas	
8. Naudojamos užduotys ir medžiaga skatina mokinių smalsumą ir dėmesį	
9. Mokiniais rodomi įvairūs mokymosi įprasminimo (pritaikymo praktikoje) būdai	
10. Mokytojai tinkamai ugdo kiekvieno gabumus, padeda silpniems, yra galimybė laisvai veikti kiekvienam mokiniui	
11. Teikiami papildomi paaiškinimai netrikdo mokinių darbo, skatina ir padeda jiems siekti pažangos	
12. Teikiama pagalba mokiniams jų savęs vertinimo ir grupės darbo įsivertinimo procese	
13. Mokiniai grįžtamąją informaciją gauna tinkamu laiku, informatyviai, gerai dozuotą, aiškiai suvokia, ko iš jų tikimasi	
Mokinių vertinimas ir įsivertinimas	
14. Mokiniai informuojami, su jais aptariama, kokie numatomi vertinimo kriterijai	
15. Mokytojas supratingai reaguoja į mokinių klaidas, vyrauja pozityvi nuostata vertinant pasiekimus ir pažangą	

16. Abipusis grįžtamasis ryšys padeda mokytojams pasirinkti tinkamesnes mokymo strategijas, o mokiniams – optimaliai siekti pažangos	
17. Mokiniai skatinami reflektuoti, analizuoti vertinimo informaciją, mokytis suvokti, kas jam padeda ar trukdo siekti pažangos	
Orientavimasis į rezultatą	
18. Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos matomi, pripažinti, skatinami	
19. Įtvirtinami daliniai mokymosi rezultatai ir susiejami su tolesne pamokos eiga	
20. Sugrįžtama prie mokymosi uždavinio, aptariamas pasiektas rezultatas	
21. Mokiniai apibendrina išmoktą medžiagą ir mokymosi rezultatus, nusimato veiklos siekius, gaires	

Stipriosios veiklos:

1. _____
2. _____
3. _____

Tobulintinos veiklos:

1. _____
2. _____

Mokytojo pastabos: _____

Stebėtojas

(Vardas, pavardė, parašas)

Mokytojas

(Vardas, pavardė, parašas)
