

PROJEKTAS SUDERINTAS

Druskininkų savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V2

PATVIRTINTA

Druskininkų savivaldybės
Leipalingio progimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V1-TV-59

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJOS
2025-2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2025–2026 mokslo metų Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos (toliau – Progimnazija) ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo (si) ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Progimnazijoje.

2. Ugdymo planą rengė direktoriaus 2025 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. V1-28 „Dėl darbo grupės sudarymo Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos 2025-2026 mokslo metų ugdymo planui parengti“ sudaryta Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos 2025-2026 mokslo metų ugdymo planui parengti darbo grupė, vadovaujantis demokratiškumo, priemonumo bei bendradarbiavimo principais.

3. Ugdymo plano tikslas – nustatyti priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų vykdymo, ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo reikalavimus ir principus, kurie užtikrintų lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

4. Ugdymo plano uždaviniai:

4.1. veiksmingai diegti atnaujintas BP, ugdant mokytojų profesines kompetencijas, mokinių asmens savybes ir kompetencijų ugdymo pasiekimus;

4.2. plėtoti pagalbą mokiniams ugdantis kompetencijas pagal individualius poreikius ir galias;

4.3. stebėti ir vertinti nuolatinę ugdymosi pažangą visose mokyklinio ugdymo srityse;

4.4. užtikrinti progimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimą;

4.5. numatyti ugdymo proceso organizavimo principus, kurie užtikrintų mokinių mokymosi poreikius;

4.6. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programoms įgyvendinti.

5. Įgyvendindama priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas mokykla vadovaujasi Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027

mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

6. Rengdama ugdymo planą Progimnazija vadovaujasi Druskininkų savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 21 d. Nr. T1-66 „Dėl Druskininkų savivaldybės švietimo įstaigų mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių skaičiaus kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičiaus kiekviename sraute 2025-2026 mokslo metais nustatymo“.

7. Progimnazijoje įgyvendinamoms ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programoms vykdyti rengiamas Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos ugdymo planas vieneriems (2025-2026 mokslo metams), kuris reglamentuoja ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo proceso organizavimą, adaptacinį laikotarpį, laikinųjų mokymosi grupių sudarymą, mokinio gerovės užtikrinimą ir sveikatos ugdymą, ugdymo turinio integravimą, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, mokinių mokymosi krūvio reguliavimą, neformaliojo vaikų švietimo organizavimą, mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą, bendradarbiavimą su mokinių tėvais, ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programų ir atskirų dalykų ugdymo organizavimą, pagrindinio ugdymo programos ir atskirų dalykų ugdymo organizavimą, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo organizavimą, mokinių ugdymą namie, pradinio ir pagrindinio ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu, specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės ir specialiosios pagalbos teikimą, mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą 5-8 klasėse, socialinių ir pilietinių veiklų plėtojimą 5-8 klasėse, mokinių lankomumo apskaitą ir pamokų pateisinimą Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijoje.

II SKYRIUS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

I SKIRSNIS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

8. Mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2025 m. rugsėjo 1 d. ir baigiasi 2026 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vykstama į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams. Ugdymo proceso trukmė priešmokyklinio ugdymo mokiniams – 175 ugdymo dienos, 1-4 klasių mokiniams – 175 ugdymo dienos, 5–8 klasių mokiniams – 180 ugdymo dienų.

9. Ugdymo proceso trukmė:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis
Priešmokyklinio ugdymo grupė	2026 m. birželio 5 d.	175
1-4	2026 m. birželio 5 d.	175
5–8	2026 m. birželio 12 d.	180

10. Ugdymo procesas 1-4 ir 5-8 klasėse skirstomas pusmečiais:

Pusmetis	Prasideda	Baigiasi
I pusmetis (1-8 klasės)	2025 m. rugsėjo 1 d.	2026 m. sausio 30 d.
II pusmetis (1-4 klasės)	2026 m. vasario 2 d.	2026 m. birželio 5 d.
II pusmetis (5-8 klasės)	2026 m. vasario 2 d.	2026 m. birželio 12 d.

11. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų ugdymas yra vientisas vienerių metų ugdymo procesas ir pusmečiais neskirstomas.

12. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Grįžimo į mokyklą data
Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d.	2025 m. lapkričio 7 d.	2025 m. lapkričio 10 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 29 d.	2026 m. sausio 2 d.	2026 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 17 d.	2026 m. vasario 20 d.	2026 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 7 d.	2026 m. balandžio 10 d.	2026 m. balandžio 13 d.

13. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui:

Vasaros atostogos	Prasideda	Baigiasi	Grįžimo į mokyklą data
Priešmokyklinio ugdymo grupė	2026 m. birželio 8 d.	2026 m. rugpjūčio 31 d.	2026 m. rugsėjo 1 d.
1-4 klasės	2026 m. birželio 8 d.	2026 m. rugpjūčio 31 d.	2026 m. rugsėjo 1 d.
5-8 klasės	2026 m. birželio 15 d.	2026 m. rugpjūčio 31 d.	2026 m. rugsėjo 1 d.

14. Pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2-8 klasėse – 45 min. Pirma klasė vadovaujasi tuo pačiu pamokų trukmės laiku, tik organizuoja daugiau pertraukų tarp veiklų;

14.1. pirmos klasės mokytojas pamokos pradžios ir pabaigos laiką derina atsižvelgdamas į mokytojų dalykininkų pamokų bei patalpų užimtumo tvarkaraštį;

14.2. pamokų laikas:

Pamokos Nr.	Pamokos laikas
1 pamoka	8.00-8.45
2 pamoka	8.55-9.40
3 pamoka	9.50-10.35
4 pamoka	10.55-11.40
5 pamoka	12.00-12.45
6 pamoka	12.55-13.40
7 pamoka	13.50-14.35

15. Nuolatinis pamokų tvarkaraštis I pusmečiui sudaromas rugsėjo mėnesį per 10 darbo dienų, II pusmečiui – iki 1-ojo pusmečio pabaigos.

16. Specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo) konsultacijų tvarkaraštis tvirtinamas iki spalio 1 dienos. Jis skelbiamas mokytojų kambaryje ir progimnazijos svetainėje. Pakeitimai tvirtinami atskiru direktoriaus įsakymu.

17. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu reglamentuojama 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priede.

18. 1-4 ir 5-8 klasių mokiniams skiriama iki 15 ugdymo proceso dienų per mokslo metus kultūrinei (taip pat etninei), meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei,

prevencinei ir kitai veiklai. Į šią veiklą integruojama privaloma 5-8 klasių mokinių socialinė veikla. Socialinei veiklai 5-8 kl. mokiniams skiriama ne mažiau 20 val. Socialinės veiklos valandos žymimos kiekvieno mokinio socialinės veiklos apskaitos lape, klasių auklėtojai sužymi elektroniniame dienyne. Kultūrinė ir kita veikla siejama su progimnazijos tradicijomis ir vykdoma šiomis dienomis (Progimnazija gali priimti sprendimus dėl 18 punkte esančių ugdymo dienų koregavimo. Pakeitimai tvirtinami progimnazijos direktorius įsakymu):

Nr.	Pavadinimas	Data	1-4 kl. (dienų sk.)	5-8 kl. (dienų sk.)
1.	Mokslo ir žinių diena	2025-09-01	1	1
2.	Pleneras „Auksinis ruduo“	2025-10-10	1	1
3.	Pyragų diena	2025-11-13	1	
4.	Tarptautinė tolerancijos diena	2025-11-14	1	1
5.	Pasakų personažų diena „Gyvos pasakos“	2025-11-28	1	
6.	„Nykštukų dirbtuvės kvepia Kalėdomis“	2025-12-23	1	
7.	Kalėdiniai renginiai	2025-12	1	1
8.	Laisvės gynėjų diena	2026-01-13	1	1
9.	LEGO diena		1	
10.	Lietuvos Valstybės atkūrimo diena „Laisvės spalvos mano delne“	2026-02-13	1	1
11.	Kūrybinės dirbtuvės „Užgavėnių personažų šėlsmas“	2026-02-11	1	1
12.	Meninio skaitymo konkursas	2026-02	1	
13.	Kaziuko mugė	2026-03-04	1	1
14.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena „Aš – laisvos Lietuvos dalis“	2026-03-10	1	1
15.	Žemės diena	2026-03-20	1	1
16.	„Velykų laukimo įkvėpti“	2026-03-27	1	1
17.	Tarptautinė šeimos diena	2026-05-15	1	1
18.	Projektinė savaitė „Tyrinėju. Kuriu. Atrandu.“	2026-06	1	1
Iš viso:			18	13

19. Progimnazijos ugdymo turinys formuojamas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal progimnazijos tikslus, Lietuvos visuomenės vertybes, konkrečius mokinių ugdymo (si) poreikius.

20. Formuojant progimnazijos ugdymo turinį remiamasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, pasiekimų tyrimų, progimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis. Progimnazijos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau –

Geros mokyklos koncepcija), Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir atsižvelgiant į progimnazijai skirtas mokymo lėšas bei Mokytojų tarybos posėdyje 2025 m. birželio 18 d. (protokolas Nr. V5-3) priimtus susitarimus dėl ugdymo plano turinio, struktūros ir formos ir atnaujintus sprendimus dėl:

- 21.1. konkrečios klasės mokomųjų dalykų ir jiems skiriamų pamokų skaičiaus;
- 21.2. ugdymo proceso organizavimo formų;
- 21.3. švietimo pagalbos teikimo;
- 21.4. informacinio ugdymo pradinėse klasėse;
- 21.5. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo;
- 21.6. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo;

- 21.7. kaip konkrečiose klasėse bus įgyvendinama:
 - 21.7.1. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa, vykdančią pradinio ugdymo programą;
 - 21.7.2. Etninės kultūros bendroji programa, vykdančią pradinio ugdymo programą.

22. Rengiant progimnazijos ugdymo planą susitarta dėl programų integravimo į mokomuosius dalykus:

22.1. Įgyvendinant Pradinio ugdymo programą, 2025-2026 m. m. į Bendrųjų programų ugdymo dalykų turinį integruojamos šios programos, kurios fiksuojamos ilgalaikiuose ir klasių vadovų veiklos planuose bei neformaliojo švietimo programose, TAMO dienyne:

- 22.1.1. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa 1-4 klasėse;
- 22.1.2. Etninės kultūros bendroji programa 1,2,3, ir 4 klasėse.

23. Įgyvendinant Pagrindinio ugdymo programą:

23.1. Pagrindinio ugdymo programoje etninės kultūros dalykas įgyvendinamas integruojant į kitus 5-8 klasėse mokomuosius dalykus.

24. Integruotai ugdymo veiklai skiriamos 3 nuosekliai viena po kitos einančios ugdymo dienos:

24.1. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

24.2. apie mokinių dalyvavimą integruotose veiklose informuojami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai);

24.3. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose mokykla suderina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi;

25. Kiekvienam mokiniui sudarytos galimybės prieš pamokas, pertraukų metu užsiimti fiziškai aktyvia veikla mokyklos stadione bei mokyklos koridoriuose paruoštose žaidybinėse erdvėse.

26. Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas apibrėžtas Leipalingio progimnazijos mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame progimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-TV- 63 „Dėl Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo“.

27. Mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių įgyvendinimo ir mokymosi pagalbos teikimas apibrėžtas Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo tvarkos apraše, patvirtintame Progimnazijos direktoriaus 2025 m. kovo 10 dienos įsakymu Nr. V1-TV-24 „Dėl Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

28. Švietimo pagalbos teikimas pagal UP VI skyrių „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas“ nuostatas;

29. Patyriminio ugdymo organizavimas progimnazijoje organizuojamas, vadovaujantis Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos patyriminio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu patvirtintu Progimnazijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-TV-49 „Dėl Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos patyriminio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

30. Kitokios ugdymo formos 1-8 klasėse organizuojamos pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą veiklų planą.

31. Ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėseną:

31.1. mokytojai, klasių vadovai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, neformaliojo švietimo mokytojai rengia Metodinėje taryboje suderintos struktūros ilgalaikius teminius dalykų planus, dalykų modulių programas bei teminius planus, klasių vadovų veiklos planus, ugdomosios veiklos planus, neformaliojo švietimo, pritaikytas bendrojo ugdymo bei individualizuotas programas, vadovaudamiesi norminiais dokumentais ir dalykų mokymui skirtomis metodinėmis rekomendacijomis;

31.2. mokytojai gali naudotis kitų mokytojų parengtais, švietimo ministerijos patvirtintais teminiais planais. Šis pasirinkimas fiksuojamas metodinės grupės protokole, vadovaujantis šiame Ugdymo plane nustatyta programų ir teminių planų rengimo ir tvirtinimo tvarka, suderinamas su pavaduotoju ugdymui;

31.3. dalykų (privalomųjų, pasirenkamųjų, modulių) teminių planų ir programų (dalykų modulių, integruoto dalykų mokymo, neformaliojo švietimo, klasės vadovo veiklos, pritaikytų bendrojo ugdymo ir individualizuotų) rengimo ir tvirtinimo organizavimas pateikiamas lentelėje:

Dokumentų rengimo procedūra	Tvirtinamas dokumentas			
	Dalykų, dalykų modulių programos, ilgalaikiai teminiai planai	Klasės vadovo veiklos programos	Neformaliojo švietimo programos	Pritaikytos bendrojo ugdymo ir individualizuotos programos
Laikotarpis	Mokslo metams	Mokslo metams	Visai programos trukmei (mokslo metams ar pusmečiui)	Pritaikytos – mokslo metams, individualizuotos – pusmečiui
Atsakingas	Dalyko mokytojas	Klasės vadovas	Dalyko mokytojas, neformaliojo švietimo mokytojas	Dalyko mokytojas bendradarbiaudamas su spec. pedagogu
Parengimo ir pateikimo suderinimui data	Iki rugpjūčio 31 d.	Iki rugsėjo 12d., programa tikslinama po mėnesio arba iš esmės pasikeitus situacijai klasėje.	Likus trims darbo dienoms iki programos veikimo pradžios.	Iki rugsėjo 11 dienos mokiniams, kurie jau įvertinti SUP. Per 5 darbo dienas po V GK posėdžio pirmą kartą rekomenduojant ugdymą pritaikant BUP arba individualizuojant ugdymą.

Suderinimo procedūra	Programos, plano rengėjas pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui parengtą elektroninį dokumentą ne vėliau nei nurodytos dienos darbo laiko pabaiga. Suderinęs pateiktą dokumentą direktoriaus pavaduotojas ugdymui teikia jį direktoriui tvirtinti.
Tvirtinimas	Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis direktoriaus pavaduotojo ugdymui siūlymais, įsakymu tvirtina teminius planus ir programas per 1 darbo dieną.

32. Mokytojai rengia dalykų ilgalaikius planus, pasirenkamų dalykų ir dalykų modulių programas, neformaliojo švietimo programas mokslo metams, specialiųjų poreikių vaikų ugdymo programas (pusmečiams), atsižvelgdami į vadovėlius, mokymosi lygį, mokinių asmenybės raidos bruožus. Ilgalaikiai planai ir programos aptariami metodinėse grupėse iki rugpjūčio mėn. 29 d., tvirtinami progimnazijos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 29 d. (Mokytojų tarybos posėdis 2025 m. birželio 18 d. (protokolas Nr. V5-3).

33. Ugdymo turinys progimnazijoje planuojamas vadovaujantis Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytam mokymosi dienų ir dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičiumi.

34. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus, vadovaujantis Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos ugdymo proceso organizavimo ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašu, patvirtintu Progimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V1-TV-58 „Dėl Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos ugdymo proceso organizavimo ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

34.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka;

34.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne mokykloje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

34.3. mokytojo numatytoje aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, kurios mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamos laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui. Pavyzdžiui, išvyka į teatrą (spektaklio stebėjimas), muziejų ar kita su mokymosi turiniu susijusi veikla, organizuojama ne mokykloje.

II SKIRSNIS ADAPTACINIS LAIKOTARPIS

35. Progimnazija nustato ir skiria adaptacinį laikotarpį priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams, 1 ir 5 klasių mokiniams bei naujai atvykusiems ar po ligos sugrįžusiems mokiniams:

35.1. priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams bei pradedantiems pradinio (1 klasė) ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 klasė) mokiniams nustatomas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis;

35.2. naujai atvykusiems mokiniams ir ilgesnį laiką dėl ligos nedalyvavusiems ugdymo procese mokiniams skiriamas 1-2 savaičių adaptacinis laikotarpis;

35.3. adaptaciniu laikotarpiu mokiniams nerašomi neigiami įvertinimai, neskiriami kontroliniai darbai, 1 klasės mokiniams neužduodami namų darbai, sistemingai stebima mokinių individuali pažanga bei emocinė būsena mokykloje. Adaptacinė situacija aptariama metodinių grupių susirinkimuose.

35.4. užsieniečiai, turintys teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymas organizuojamas pagal 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio ir pagrindinio bendrųjų ugdymo planų 10 priedą.

III SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

36. Mokytojų tarybos posėdžio 2025 m. birželio 18 d. nutarimu (protokolas Nr. V5-3), mobiliosios grupės sudaromos:

36.1. pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, siekiant diferencijuoti ugdymą:

36.1.1. iš klasės arba paralelinių klasių mokinių, pasirinkusių tą patį dalyko modulį;

36.1.2. mokytis to paties dalyko programos;

36.2. įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programą, mobilioji grupė sudaroma iš ne mažiau kaip iš 7 mokinių.

37. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių, gretimų, to paties koncentro klasių mokinių.

38. Progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė į grupes dalijama šiems dalykams mokytis:

38.1. informacinių technologijų 6 ir 7 klasėse;

38.2. technologijų mokymui 6 ir 7 klasėse;

38.3. anglų kalbos mokymui 4 klasėje;

39. Mokytojų tarybos posėdžio 2025 m. birželio 18 d. nutarimu (protokolas Nr. V5-3) pamokos, mokinių ugdymo poreikiams tenkinti 1, 2, 3, 4 klasėse skiriamos informatikos pamokos.

39.1. 5 klasėje – po 1 pamoką lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui;

39.2. 6 klasėje – po 1 pamoką lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos mokymui ir prancūzų kalbos mokymui;

39.3. 7 klasėje – po 1 pamoką lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui;

39.4. 8 klasėje – po 0,5 pamokos lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui;

40. Užsieniečiams, turintiems teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečiams, atvykusiems ar grįžusiems gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, lietuvių kalbai mokytis sudaromos 2 mobilios grupės (1 grupė pradinio ugdymo koncentrai ir 1 grupė pagrindinio ugdymo koncentrai).

IV SKIRSNIS

MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

41. Direktorius pavaduotojas ugdymui yra atsakingas ir kartu su Progimnazijos metodine taryba organizuoja progimnazijos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu.

42. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje yra ne daugiau kaip penkios pamokos per dieną, o besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį – ne daugiau kaip septynios pamokos per dieną.

43. Progimnazijoje mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas:

43.1. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

43.2. kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų;

43.3. kontrolinių darbų rašymą tarpusavyje derina klasėje dėstantys mokytojai: pažymi kontrolinį darbą, diktantą, atsiskaitymą (trunkantį ilgiau nei 30 min.) el. dienyne skiltyje „Pamokos tema“ ir stebi, kad pažymėjimai nesidubliuotų su kitų mokytojų skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“;

44.4. atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, negali būti organizuojami per dažnai, atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti gražinami mokiniams, kilus

klausimų mokiniams ir jų tėvams, jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

44. Progimnazija užtikrina – vykdo stebėseną ir analizę, kad namų darbai:

44.1. būtų skiriami tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius.

44.2. siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste (vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame konkurencijos – 60 min.).

44.3. atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

44.4. atitinka mokinio galias: namų darbai diferencijuojami, el. dienyne žymimi su mokiniams sutartais simboliais (su žvaigždute, su pliusu ir pan.);

44.5. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

44.6. neužduodami atostogoms;

44.7. neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

45. Progimnazijoje mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti progimnazijoje: mokinys namų darbus gali atlikti progimnazijos bibliotekoje, skaitykloje, konsultuotis su mokytojais konsultacijų metu.

46. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, mokykloje teikiama mokymosi pagalba:

46.1. mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu (pranešimu el. dienyne) informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, nurodant dalykų konsultacijų laiką ir trukmę. Mokiniui, kuris turi mokymosi sunkumų, progimnazijos Vaiko gerovės komisija rekomenduoja lankyti konsultacijas, o mokiniui, kuris laikotarpyje turi nepatenkinamą įvertinimą, yra skiriamos privalomos konsultacijos Mokytojų tarybos posėdžio nutarimu.

47. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar fizinio ugdymo pamokų, šių pamokų metu gali užsiimti kita veikla progimnazijos bibliotekoje ar skaitykloje. Kai šios pamokos pirmos ar paskutinės už mokinio saugumą šių pamokų metu atsakomybę prisiima mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai): prašyme nurodo, kad vaiko šių pamokų metu mokykloje nebus.

48. Mokinys atleidžiamas nuo atitinkamų menų ar fizinio ugdymo pamokų, direktoriaus įsakymu įforminamas vertinimų fiksavimas, kai mokinys mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, vadovaujantis Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka, patvirtinta Progimnazijos direktoriaus 2023 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. V1-TV-63 „Dėl Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

V SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI

49. Progimnazija mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Mokymosi pagalba, suderinus su mokinio tėvais, organizuojama šiais atvejais:

49.1. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;
49.2. kai kontrolinis darbas ar kitas atsikaitymo darbas įvertinamas nepatenkinamai;
49.3. kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus;
49.4. kai mokinio pusmečio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;

49.5. kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens:

49.5.1. mokiniui sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas;
49.5.2. teikiamos ne trumpesnės nei vienos pamokos trukmės konsultacijos;
49.5.3. organizuojama ne mažiau kaip 20 konsultacijų pagal iš anksto sudarytą ir su mokiniu suderintą tvarkaraštį ne pamokų metu;

49.5.4. reikalinga mokymosi pagalba teikiama kiekvienam dalykui atskirai, jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio.

49.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi.

50. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokytojo rekomendacijų. Mokymosi pagalbos teikimas konkrečiu atveju (po pusmečio, praleidus daug pamokų ir pan.) įforminamas direktoriaus įsakymu. Sisteminė mokymosi pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.), užtikrinama šiomis priemonėmis:

50.1. dalyko mokytojo individuali pagalba pamokose teikiama stebint mokinių pažangą, nustatant mokymosi sunkumus ar ypatingus gebėjimus, taikant paveikius ugdymo metodus, diferencijuojant ir suasmeninant ugdymą, bendradarbiaujant su pagalbos mokiniui specialistais, klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

50.2. klasės vadovo/mokytojo pagalba apima koordinavimą, tarpininkavimą tarp dėstančių mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) užtikrinant pagalbos teikimą vadovaujamos klasės mokiniams;

50.3. dalyko mokytojo konsultacijos, kurių metu teikiama pagalba ilgesnį laiką nelankiusiems progimnazijos, mokymosi sunkumų, elgesio sutrikimų turintiems mokiniams, o taip pat aukštų gebėjimų mokiniams, siekiantiems tobulinti savo žinias ir gebėjimus;

50.4. sudėtingesnių mokinio ugdymosi problemų (kurių nepavyksta išspręsti mokytojo, klasės vadovo lygmenyje analizė progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, numatant pagalbos mokiniui ugdymo planą, pasirašant susitarimus su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

50.5. priimami bendri susitarimai dėl mokinių pasiekimų gerinimo metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje.

51. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką: progimnazijoje veikia Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus 2025 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V1-TV-24 „Dėl individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

52. užsieniečiams, turintiems teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečiams, atvykusiems ar grįžusiems gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, lietuvių kalbai mokytį sudaromos 2 mobilios grupės (1 grupė pradinio ugdymo koncentrai ir 1 grupė pagrindinio ugdymo koncentrai) ir skiriamos papildomos 2 lietuvių kalbos pamokos kiekvienai grupei atskirai.

53. Už mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėseną ir mokymosi pagalbos organizavimą progimnazijoje atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VI SKIRSNIS

PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

54. Priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu:

54.1. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

54.2. Ekstremali temperatūra – progimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

54.2.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 1-4 ir 5 klasių mokiniams;

54.2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 progimnazijos klasių mokiniams.

55. Progimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

55.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

55.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

55.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

55.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

55.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

55.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, progimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Druskininkų savivaldybės administracija. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi.

55.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

56. Valstybės, savivaldybės lygiu ar progimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu progimnazija:

56.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į progimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Ugdymo plano nuostatas;

56.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“; Progimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V1-TV-52 „Dėl Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 27 d. įsakymo Nr. V1-TV-35 „Dėl Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintu Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos ugdymo organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu.

56.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

56.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

56.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

56.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

56.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

56.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

56.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

56.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

56.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

56.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

57. Apie mokinio neatvykimą į mokyklą dėl ligos ar kitų priežasčių mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja tą pačią dieną klasės vadovą ar socialinį pedagogą, ar Progimnazijos administracijos atstovą. Gali pažymėti elektroniniame dienyne, pranešti telefonu arba atvykę į Progimnaziją. Pamokų lankomumo apskaita vykdoma vadovaujantis Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos mokinių pamokų lankomumo bei priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Progimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-TV-63 „Dėl Druskininkų

savivaldybės Leipalingio progimnazijos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo“.

VII SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE

58. Progimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgusi į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

59. Neformaliojo švietimo tikslas: ugdyti gebėjimus, tokius, kaip pasitikėjimas savimi, kritinis mąstymas, atsakomybė, kūrybiškumas, bendravimas ir bendradarbiavimas; ugdyti vertybines nuostatas.

60. Neformaliojo vaikų švietimo veiklą mokiniai renkaši, ši veikla yra neprivaloma.

61. Neformaliojo vaikų švietimo veiklai įgyvendinti skiriamos valandos, atsižvelgus į veiklos pobūdį, mokinių poreikius:

61.1. neformaliojo vaikų švietimo grupėje mokinių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 10;

61.2. neformaliojo švietimo užsiėmimų apskaita bei veiklos turinys fiksuojami elektroniniame dienyne.

62. Siūlomos šios neformaliojo švietimo veiklos programos:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas
1.	Ieškau, tyrinėju – atrandu!
2.	Muzikos būrelis TI TI TA
3.	Didieji mokslininkai
4.	Lengvoji atletika, kvadratas, tinklinis
5.	Mažieji olimpiečiai
6.	Smalsučiai
7.	Mažųjų dailininkų dirbtuvės „Pasidaryk pats“
8.	Teatro studija
9.	Keramika
10.	Mokomės programuoti

63. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus, veikla vykdoma aplinkose, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus.

64. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgus į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro.

III SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

65. Ikimokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos direktoriaus 2025 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. V1-TV-54 „Dėl Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos ikimokyklinio ugdymo programos patvirtinimo“ patvirtinta Ikimokyklinio ugdymo programa.

66. Ikimokyklinio ugdymo vaikų priėmimas organizuojamas vadovaujantis Mokinių priėmimo į Druskininkų bendrojo ugdymo mokyklą ir ikimokyklinio ugdymo įstaigas tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-16 „Dėl

mokinių priėmimo į Druskininkų savivaldybės mokyklas pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

67. Ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikams nuo vienerių iki šešerių metų.

68. Vaikų grupės komplektuojamos iš to paties amžiaus arba iš įvairaus amžiaus vaikų iki rugsėjo 1 d. Vaikų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normoje nustatytus reikalavimus.

69. Ikimokyklinio ugdymo skyriuje vaikai ugdomi nuo 7.00 val. iki 17.30 val., penkias dienas per savaitę. Esant poreikiui, sudaroma prailgintos dienos grupė, veikianti iki 19.00 val.

70. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus pedagogai individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdami į vaikų amžių, jų gebėjimus ir poreikius.

71. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, skyriuje organizuojama papildoma vaikų ugdymo veikla.

IV SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

72. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269 įsakymu „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ patvirtintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

73. Priešmokyklinio ugdymo veiklos kryptys vaikų kompetencijų ugdymui, valandų skaičius per savaitę ir per mokslo metus:

Kompetencija	Valandų skaičius priešmokyklinio ugdymo grupėje per savaitę	Valandų skaičius per mokslo metus
Komunikavimo	4 val. 29 min.	750,75
Kultūrinė	4 val. 29 min.	750,75
Kūrybiškumo	4 val. 29 min.	750,75
Pažinimo	4 val. 29 min.	750,75
Pilietiškumo	4 val. 29 min.	750,75
Skaitmeninė	4 val. 29 min.	750,75
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos	4 val. 26 min.	745,50
Iš viso:	30	3748,5

74. Priešmokyklinio ugdymo programos planas (PUPP) parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, vėlesniais aprašo pakeitimais.

75. Priešmokyklinį ugdymą progimnazija vykdo pagal vienerių metų Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269 įsakymu „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

76. Užsieniečiams, turintiems teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečiams, atvykusiems ar grįžusiems gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, lietuvių kalbai mokytis sudaromos mobili grupė (1 grupė pradinio ugdymo koncentruoti) ir skiriamos papildomos 2 lietuvių kalbos pamokos.

77. Mokslo metai prasideda 2025 m. rugsėjo 1 d. ir baigiasi 2026 m. birželio 5 d. Mokomasi 5 dienas per savaitę.

V SKYRIUS

PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

78. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ ir progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

79. Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ir sveikatos ugdymas.

80. Pradinio ugdymo programos dalykų apimtis valandomis, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2-4 klasėse – 45 min.:

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35	35	35	35	140
Lietuvių kalba	280	245	245	245	1015
Užsienio kalba (anglų)	-	70	70	70	210
Matematika	140	175	175	175	665
Gamtos mokslai	35	35	35	35	140
Visuomeninis ugdymas	35	35	35	35	140
Dailė	35	35	35	35	140
Technologijos	35	35	35	35	140
Muzika	70	70	70	70	280
Šokis	35	35	35	35	140
Fizinis ugdymas	105	105	105	105	420
Gyvenimo įgūdžiai	Integruojama į kitus mokomuosius dalykus	Integruojama į kitus mokomuosius dalykus	Integruojama į kitus mokomuosius dalykus	Integruojama į kitus mokomuosius dalykus	-
Iš viso	805	875	875	875	3430
Neformalusis švietimas	70	70	70	70	280
Valandos, skirtos mokinių poreikiams tenkinti					
Informatika	35	35	35	35	140

81. Dalykai ir jiems skiriamų valandų skaičius per savaitę pradinio ugdymo programai įgyvendinti, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2-4 klasėse – 45 min.:

Dalykai	Dalyko savaitinių pamokų skaičius				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų)	-	2	2	2	6
Matematika	4	5	5	5	19
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4

Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4
Dailė	1	1	1	1	4
Technologijos	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	2	8
Šokis	1	1	1	1	4
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai	Integruojama į kitus mokomuosius dalykus	Integruojama į kitus mokomuosius dalykus	Integruojama į kitus mokomuosius dalykus	Integruojama į kitus mokomuosius dalykus	-
Iš viso pamokų	23	25	25	25	98
Neformalusis švietimas	2	2	2	2	8
Valandos, skirtos mokinių poreikiams tenkinti					
Informatika	1	1	1	1	1

VI SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

82. Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti:

82.1. 1-4 klasėse informatikos dalyko pamokai.

83. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

83.1. Dorinis ugdymas:

83.1.1. mokinio atstovai pagal įstatymą kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

83.1.2. klasių dalijimas ir jungimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

83.2. Kalbinis ugdymas:

83.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

83.2.1.1. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

83.3. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

83.3.1. organizuojant gamtamokslinį ir socialinį ugdymą 4-ose klasėse naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės;

83.3.2. socialiniams ir gamtamoksliniams gebėjimams ugdyti(s) skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiką – 35 pamokos. Iš jų ne mažiau kaip 9 pamokos skiriamos praktinei patyriminei veiklai;

83.4. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

83.4.1. 2025-2026 m. m. 1-4 klasėse socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiką, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji turi būti skiriama praktinei patyriminei veiklai;

83.4.2. 2025-2026 m. m. 1-4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praturtinant tyrinėjimo veikla;

83.5. Fizinis ugdymas:

83.5.1. specialiosios ir parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas, detalesnę tėvų informaciją ir atsižvelgiant į savijautą;

83.5.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinys tėvų (globėjų) pageidavimu gali lankytis sveikatos grupės ne mokykloje; tėvai (globėjai), remdamiesi pažyma apie dalyvavimą užsiėmimuose, rašo prašymą mokyklos vadovui. Dalyvavimas įforminamas direktoriaus įsakymu;

83.5.3. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų direktoriaus įsakymu dėl sveikatos, laikinai dėl ligos, stebi pamoką, jei pamoka yra viduryje tvarkaraščio;

83.5.4. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl ligos gali neatvykti į pirmą arba išeiti iš paskutinės fizinio ugdymo pamokos:

83.5.4.1. jei mokiniai atleisti 30 d. ir daugiau, atleidimai įforminami direktoriaus įsakymu;

83.5.4.2. jei mokiniai atleisti mažiau nei 30 d., tėvai (globėjai) pateikia prašymą klasės vadovui arba informuoja elektroniniame dienyne;

83.5.4.3. už mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai);

83.5.5. fizinio ugdymo pamokos organizuojamos lauke, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai““;

83.5.6. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes (esant palankioms oro sąlygoms) organizuojamos judriosios pertraukos ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos mokyklos kieme; esant nepalankioms oro sąlygoms organizuojamos fiziškai aktyvios pertraukos mokyklos patalpose (bent vieną pertrauką ne trumpesnę nei 20 min.);

83.6. Meninis ugdymas (teatras, muzika, šokis, dailė ir technologijos):

83.6.1. teatro dalyko elementai taikomi per įvairių dalykų pamokas;

83.6.2. 2025-2026 m. m. 1-4 klasėse, kai valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko (23 pamokos per mokslo metus).

VII SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS I-OSIOS DALIES VYKDYMAS

84. Progimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, vadovaujasi 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 patvirtintomis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

85. Pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programa sudaryta iš ugdymo sričių: dorinis ugdymas (tikyba arba etika), kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio (anglų, rusų) kalbos), matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas), meninis ugdymas (dailė, muzika), informacinės technologijos, technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga, sveikatos ugdymas ir kt.

86. Pagrindinio ugdymo programos dalykų apimtis valandomis per metus:

Dalykai	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	Iš viso
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	36	36	36	36	144
Lietuvių kalba ir literatūra	180	180	180	180	720
Užsienio kalba (anglų)	108	108	108	108	432
Užsienio kalba (rusų)	-	72	72	72	216
Matematika	144	144	144	144	576
Gamta ir žmogus	74	74	-	-	148
Biologija	-	-	72	36	108

Fizika	-	-	36	72	108
Chemija	-	-	-	72	72
Informacinės technologijos	36	36	36	36	144
Istorija	72	72	72	72	288
Geografija	-	72	72	72	216
Dailė	36	36	36	36	144
Muzika	36	36	36	36	144
Technologijos	72	72	72	36	252
Fizinis ugdymas	108	108	108	108	432
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Gyvenimo įgūdžiai	36	36	36	36	144
Etninė kultūra*					
Iš viso pamokų	958	1102	1136	1172	4368
Valandos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti					
Matematika	36	36	36	18	126
Lietuvių kalba ir literatūra	36	36	36	18	126
Prancūzų kalba		36			36

*įgyvendinama integruojant į dalykų turinį

87. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti:

Dalykai	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	Iš viso
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	20
Užsienio kalba (anglų)	3	3	3	3	12
Užsienio kalba (rusų)	-	2	2	2	6
Matematika	4	4	4	4	16
Gamta ir žmogus	2	2	-	-	4
Biologija	-	-	2	1	3
Fizika	-	-	1	2	3
Chemija	-	-	-	2	2
Informacinės technologijos	1	1	1	1	4
Istorija	2	2	2	2	8
Geografija	-	2	2	2	6
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	1	1	1	1	4
Technologijos	2	2	2	1	7
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	4
Etninė kultūra*					
Iš viso pamokų	26	30	31	32	119
Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti					
Matematika	1	1	1	0,5	3,5
Lietuvių kalba ir literatūra	1	1	1	0,5	3,5
Prancūzų kalba		1			1

*įgyvendinama integruojant į dalykų turinį

88. Mokiniam, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis.

89. Progimnazija, formuodama pagrindinio ugdymo programos turinį, siūlo mokiniams rinktis dalyko modulius.

90. Mokinui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma socialinė-pilietinė veikla. Socialinės - pilietinės veiklos organizavimas:

90.1. Socialinės-pilietinės veiklos trukmė 2025-2026 m. m. -5,6,7,8 klasių mokiniams - 20 pamokų (valandų).

90.2. už socialinės - pilietinės veiklos organizavimą atsakingas klasės vadovas. Šis darbas įskaitomas į klasės vadovo veiklą. Veikla fiksuojama elektroniniame dienynė.

90.3. Socialinės - pilietinės veiklos sritys:

90.3.1. karitatyvinė: pagalba našlaičiams, neįgaliesiems ir seniems žmonėms;

90.3.2. pilietinė: pilietinių iniciatyvų organizavimas, veikla savivaldoje, jaunimo organizacijose;

90.3.3. ekologinė: mokyklos ir gyvenvietės aplinkos tvarkymas, dalyvavimas projektuose, akcijose;

90.3.4. kraštotyrinė: mokyklos laikraščio leidyba, interneto tinklapio kūrimas;

90.3.5. pagalba mokyklai:

90.3.5.1. individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;

90.3.5.2. pagalba organizuojant renginius, išvykas, sportinę veiklą;

90.3.5.3. darbas bibliotekoje, skaitykloje;

90.3.5.4. pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetą, metodinę medžiagą, apipavidalinant standus;

90.3.5.5. mokyklos patalpų, inventoriaus remontas, mokyklos interjero atnaujinimas, svetingos aplinkos kūrimas;

90.3.5.6. mokymo priemonių kūrimas;

90.3.5.7. mokyklos renginių organizavimas;

90.3.5.8. kita veikla.

90.4. Mokiniam privaloma socialinė- pilietinė veikla, kuriai skiriama 20 valandų per mokslo metus. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokinui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Organizuojant šio pobūdžio veiklas, rekomenduojama mokiniui atlikti jas savarankiškai arba grupelėmis glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt. organizacijomis. Už socialinės – pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas progimnazijos vadovo paskirtas asmuo.

91. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

92. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

92.1. dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats.

93. Užsienio kalba:

93.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

93.2. antrosios užsienio kalbos (rusų, prancūzų) mokoma nuo 6 klasės.

94. Užsienio kalbos keitimo atvejai, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, aptarti 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų

ugdymo planų, patvirtintų 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 97.2.7. – 9.6. punktuose.

95. Gamtos mokslai:

95.1. gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir komandinis darbas;

95.2. eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau nei 30 procentų ugdymo turinio įgyvendinimo laiko;

95.3. 7-8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos.

96. Technologijos:

96.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5-8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirstant laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms;

97. Socialiniai mokslai:

97.1. per socialinių mokslų pamokas mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu, savarankiškai atliekamu darbu ir IKT;

97.2. siekiant gerinti Lietuvos valstybės pažinimą, dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose:

97.3. Laisvės kovų istorijai mokyti skiriama 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo ugdymo pamokas;

97.4. į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo dalykų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos;

98. Fizinis ugdymas:

98.1. specialiosios ir parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

98.2. gydytojų pažymas dėl skyrimo į specialiąsias ar parengiamąsias medicininės fizinio pajėgumo grupes mokiniai pristato iki rugsėjo 15 d., įsakymą paruošia mokyklos sveikatos priežiūros specialistas;

98.3. 5–8 klasių mokiniai tėvų prašymus atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų teikia mokyklos sveikatos priežiūros specialistui patvirtinti;

98.4. progimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą, pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.;

98.5. mokiniai, atleisti gydytojo nuo fizinio ugdymo ir technologijų pamokų, gali neatvykti į pirmą pamoką arba išeiti iš paskutinės pamokos, jei tėvai parašo prašymą dalyko mokytojui.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

99. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į ugdymo procesą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria ugdymosi sunkumų, teikia mokymosi ir specialiąją švietimo pagalbą, vadovaujamas Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo

ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

100. Mokykla, formuodama specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir atsižvelgia į:

100.1. tolygų specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičių bendrojo ugdymo klasėje bei poreikių lygį;

100.2. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

100.3. formaliojo švietimo programą;

100.4. proceso organizavimo būdą;

100.5. pedagoginės psichologinės tarnybos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas.

101. Individualizuotos pradinio ir pagrindinio ugdymo programos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams rengiamos ir įgyvendinamos vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

102. Pedagoginei psichologinei tarnybai patvirtinus mokyklos Vaiko gerovės komisijos parengtus specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sąrašus ir priėmus sprendimą dėl švietimo pagalbos teikimo ir ugdymo(si), mokykla kiekvienam specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui sudaro individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese bei specialistų teikiamą pagalbą.

103. Individualaus ugdymo plano formą parengia mokyklos Vaiko gerovės komisija ir nustato įgyvendinimo, stebėsenos, aptarimo etapus.

104. Individualus ugdymo planas mokiniui rengiamas vieneriems metams ir tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu. (Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V1-TV-66 „Dėl Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos individualaus ugdymo plano formos tvirtinimo“).

105. Dėl socialinių – pilietinių veiklų atlikimo priimami individualūs sprendimai, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parenkamos veiklos ir jų teikėjai, siūloma jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

106. Mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąją programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis ir direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-TV- 63 „Dėl Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo“.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2025 m. rugpjūčio 27 d.

posėdyje (protokolo Nr. V6-3)