

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės
Leipalingio progimnazijos direktoriaus
2017 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-TV-68

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos budėtojo pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: budėtojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: atsako už progimnazijos patalpų saugumą ir tvarką, pašalinių asmenų patekimą budėjimo metu.
4. Pavaldumas: budėtojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems klausimams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. budėtojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. progimnazijos pastatų, patalpų išplanavimą, evakuacijos schemas;
 - 6.2. progimnazijos inventoriaus, materialinių vertybių išdėstymo tvarką bei vietas;
 - 6.3. apsaugos bei gaisrinės signalizacijos sistemas ir veikimo principus;
 - 6.4 darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 6.5. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe.
 - 6.6. kaip išjungti arba uždaryti tas inžinerines komunikacijas, kurių uždarymo ar išjungimo vietas nurodė pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams.
7. Budėtojas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Budėtojas vykdo tik jo pareigybei priklausančias funkcijas ir negali patikėti pareigų kitam asmeniui be suderinimo su pavaduotoju ūkiui ir bendriesiems klausimams.
9. Neleidžia pašaliniams asmenims vaikščioti po mokyklą ir veda atvykusių asmenų registravimo žurnalą.
10. Išduoda, priima kabinetų raktus ir atsako už kabinetų raktų saugumą.
11. Nustatytu laiku skelbia pamokų pradžią ir pabaigą.
12. Prižiūri, kad būtų taupiai naudojama elektros energija.

13. Atsitikus ypatingiems gaisro, užpuolimo ar kitokių nelaimių atvejais, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui ir bendriesiems klausimams arba direktorių, skambina bendruoju pagalbos telefonu 112

14. laikosi pavyzdingo elgesio, bendravimo etiketo taisyklių, būna dėmesingas ir pagarbus elgtis su kitais, dėvi tvarkingus drabužius.

15. Laikosi darbo drausmės, saugo jiems patikėtą progimnazijos inventorių ir kitą turtą, palaiko švarą ir tvarką darbo vietoje, valo, šluoja ir plauna paradinius laiptus ir kitą priskirtą teritoriją prie jų, valo paradinių mokyklos durų stiklus ir rankenas, prižiūri priskirtoje teritorijoje augančias gėles pagal poreikį.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

16. Budėtojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

16.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, vadovaujasi Olweus patyčių prevencinės programos taikymo mokykloje taisyklėmis;

16.2. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

17. Budėtojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

17.1. Esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

17.2. Budėtojas įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių;

17.3 turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draukiiskasinternetas.lt

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

18. Budėtojas atsako už:

16.1. jam patikėtų progimnazijos materialinių vertybių (turto) saugumą;

16.2. tinkamą darbo laiko naudojimą patikėtoms pareigoms vykdyti;

16.3. savo darbo drausmę;

16.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą.

16.5. savalaikį pamokų pradžios ir pabaigos skelbimą.

17. Budėtojas už savo pareigų tinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Budėtojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria direktorius.