

PATVIRTINTA

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos  
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.

įsakymu Nr. V1-TV-68

(Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos  
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 25 d.

įsakymo Nr. V1-TV-103 redakcija)

## **DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJOS MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos mokinio padėjėjas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: mokinio padėjėjas priskiriamas C lygi pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padėti ribotų galimybių savarankiškai dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, užtikrinti jų saugumą.
4. Pavaldumas: mokinio padėjėjas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Mokinio padėjėjas privalo turėti ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimą ir/ar profesinę kvalifikaciją.
6. Mokinio padėjėjas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. bendravimo su mokyklinio amžiaus vaikais įgūdžius;
  - 6.2. mokinio specialiųjų poreikių specifiką.
7. Mokinio padėjėjas privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.4. darbo sutartimi;
  - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 7.6. kitai progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Mokinio padėjėjas atlieka šias funkcijas:
  - 8.1. padeda mokiniams:
    - 8.1.1. orientuotis aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), progimnazijoje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų metu;
    - 8.1.3. įsitraukia į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauja:
      - 8.1.3.1. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;

- 8.1.3.2. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;
- 8.1.3.3. padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;
- 8.2. bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko;
- 8.3. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui reikalingą mokomąją medžiagą;
- 8.4. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, kuriam teikia pagalbą, saugumą.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

- 9. Mokinio padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
  - 9.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
- 10. Mokinio padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
  - 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
  - 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
  - 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
  - 10.4. raštu informuoja apie patyčias kibernetinėje erdvėje direktorių ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
  - 10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

- 11. Mokinio padėjėjas atsako už:
    - 11.1. tinkamą savo funkcijų vykdymą;
    - 11.2. kokybišką pagalbą mokiniams;
  - 12. Mokinio padėjėjas už savo funkcijų tinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
  - 13. Mokinio padėjėjui už darbo drausmės pažeidimus gali būti taikoma drausminė atsakomybė. Drausminę nuobaudą skiria direktorius.
-